

**LAPORAN PPL
LOKASI
TK NEGERI PEMBINA GALUR KULON PROGO**



**Disusun Oleh :
Wahyuningsih (13111241053)
PG PAUD**

**PUSAT PENGEMBANGAN PPL DAN PKL
LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU
PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
2016**

HALAMAN PENGESAHAN
LAPORAN INDIVIDU KEGLATAN PPL
DI TK NEGERI PEMBINA GALUR

Pengesahan laporan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL)
Program Studi PGPAUD Universitas Negeri Yogyakarta 2016:

Nama : Wahyuningsih
NIM : 13111241053
Fakultas/Jurusan/Prodi : FIP/PAUD/PGPAUD

Telah melaksanakan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di TK Negeri Pembina Galur, Brosot, Galur, Kulon Progo, terhitung sejak tanggal 15 Juli sampai dengan 15 September 2016. Hasil semua kegiatan tercakup dalam naskah laporan berikut.

Yogyakarta, 16 September 2016

Menyetujui

Dosen Pembimbing Lapangan



Nelva Rolina, M.si

NIP. 19800718 200501 2 001

Kepala Sekolah



Drs Mudjijana

NIP. 19610904 198303 10 16

KATA PENGANTAR

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Puji syukur kehadiran Allah SWT atas limpahan rahmat dan hidayah-Nya, kami dapat menyusun laporan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) Universitas Negeri Yogyakarta tahun 2016 dengan baik. Penyusunan laporan PPL disusun untuk memberikan gambaran kegiatan PPL yang telah dilaksanakan di TK Negeri Pembina Galur. Laporan ini juga merupakan salah satu penunjang kelancaran dalam melaksanakan program PPL PG-PAUD FIP UNY tahun 2016 yang merupakan mata kuliah wajib tempuh sesuai dengan program kependidikan di Universitas Negeri Yogyakarta. Tak lupa pula kami ucapkan terima kasih atas bantuan yang telah diberikan, kepada yang terhormat:

1. Bapak Drs. Mujidjana selaku Kepala sekolah TK Negeri Pembina Galur
2. Ibu Nelva Rolina M.Si selaku Dosen Pembimbing Lapangan
3. Ibu guru TK Negeri Pembina Galur
4. Rekan-rekan PPL TK Negeri Pembina Galur
5. Serta semua pihak yang tidak dapat kami sebutkan satu persatu.

Penyusunan laporan ini masih terdapat banyak kekurangan sehingga penyusun mengharap masukan baik kritik maupun saran. Semoga laporan ini bermanfaat bagi semua pihak, terutama TK Negeri Pembina Galur dan khususnya bagi mahasiswa.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb

Yogyakarta, 16 September 2016

Penyusun

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL..... **Error! Bookmark not defined.**i

HALAMAN PENGESAHAN..... **Error! Bookmark not defined.**

KATA PENGANTAR **Error! Bookmark not defined.**

DAFTAR ISI.....iv

ABSTRAK **vError! Bookmark not defined.**

BAB I PENDAHULUAN 1

 A. Analisis Situasi.....2

 B. Rumusan Program dan Rancangan6

BAB II PERSIAPAN PELAKSANAAN DAN ANALISIS HASIL.....7

 A. Persiapan 9

 B. Pelaksanaan Program..... 10

BAB III PENUTUP 32

 A. Kesimpulan 32

 B. Saran 32

PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)
TK Negeri Pembina Galur
ABSTRAK

Oleh:

Wahyuningsih

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan mata kuliah yang wajib ditempuh oleh mahasiswa program studi kependidikan. Mata kuliah PPL mengharuskan mahasiswa terjun langsung di sekolah atau instansi untuk mengaplikasikan ilmu-ilmu yang telah diperoleh dari materi perkuliahan. Mahasiswa belajar untuk merencanakan kegiatan, mengembangkan media pembelajaran untuk mengajar, melaksanakan rencana kegiatan yang telah dibuat, dan membuat alat penilaian serta mengembangkan seluruh kompetensi yang harus dimiliki oleh guru. PPL I dimulai dengan pembelajaran mikro agar mahasiswa siap untuk mengajar di kelas yang sesungguhnya. Kemudian, mahasiswa menempuh *real pupil teaching* sebagai ujian dari PPL I. Dengan *real pupil teaching*, mahasiswa akan menghadapi anak-anak secara langsung dan nyata untuk pertama kali.

Sekolah yang ditunjuk untuk melaksanakan PPL II adalah TK Negeri Pembina Galur yang beralamat di Padukuhan IV Klampok Brosot, Galur, Kulon Progo. TK Negeri Pembina Galur baru saja bekerjasama dengan Universitas Negeri Yogyakarta khususnya Pusat Pengembangan PPL dan PKL Lembaga Pengembangan dan Penjaminan Mutu Pendidikan Universitas Negeri Yogyakarta selama di tahun ini. Tahun 2016 merupakan tahun pertama bagi TK Negeri Pembina Galur sebagai tempat PPL bagi mahasiswa PG-PAUD angkatan 2013.

Kegiatan yang kreatif dan baru dirancang sedemikian rupa oleh mahasiswa agar anak-anak tertarik dan mau mengikuti pembelajaran dengan baik. Media maupun alat peraga yang dibuat dalam ukuran yang besar atau menggunakan benda asli agar dapat diindera oleh anak dengan baik. Dalam pembelajaran, mahasiswa dipantau oleh guru kelas dan diberi masukan ketika mahasiswa mempunyai kekurangan dalam mengajar. Masukan yang diberikan oleh tiap guru pun meningkatkan kompetensi mahasiswa baik dalam persiapan, mengajar, maupun penilaian terhadap peserta didik.

Praktik Pengalaman Lapangan dilaksanakan selama 8 kali mengajar, 4 kali mengajar terbimbing, 4 kali mengajar mandiri sekaligus ujian. Dalam pembelajaran, mahasiswa dipantau oleh guru kelas dan diberi masukan ketika mahasiswa mempunyai kekurangan dalam mengajar. Selain program pengajaran, mahasiswa juga merancang program non pengajaran sebagai program yang mendukung pembelajaran dan kualitas sekolah. Di bidang pendidikan ada 12 program, yaitu Perapian Administrasi, Perapian Perpustakaan, Pendampingan Ekstrakurikuler, Parenting, Diskusi (Rapat), Jumat Bersih, Bimbingan PPL, Pendampingan Ekstra & Senam, Pendampingan Pentas Seni HUT RI dan Lomba HUT RI. Pada bidang lingkungan ada program, yaitu Revitalisasi Alat Main, Revitalisasi Taman Lalu Lintas, dan Penataan ruang kelas & Hias Kelas. Sedangkan pada bidang pengembangan akademik ada 2 program, yaitu parenting dan lomba memperingati HUT RI.

Kata kunci: *TK Negeri Pembina Galur, PPL, program*

BAB I

PENDAHULUAN

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) memiliki bobot 3 SKS dan merupakan salah satu mata kuliah wajib tempuh oleh seluruh mahasiswa UNY yang mengambil jurusan kependidikan. Program PPL adalah kegiatan yang bertujuan untuk mengembangkan kompetensi mahasiswa sebagai calon pendidik atau tenaga kependidikan. PPL mempunyai visi yaitu sebagai wahana pembentukan calon guru atau tenaga kependidikan yang profesional. Misi PPL adalah menyiapkan dan menghasilkan calon guru atau tenaga kependidikan yang memiliki nilai, sikap, pengetahuan, dan keterampilan profesional, mengintegrasikan dan mengimplementasikan ilmu yang telah dikuasai-nya ke dalam praktik keguruan dan atau praktik kependidikan, memantapkan kemitraan UNY dengan sekolah serta lembaga kependidikan, dan mengkaji serta mengembangkan praktik keguruan dan praktik kependidikan.

Lokasi PPL yang telah dilaksanakan adalah Taman Kanak-Kanak Negeri Pembina Galur yang berlokasi di Brosot, Galur, Kulon Progo. Sekolah atau lembaga pendidikan yang digunakan sebagai lokasi PPL dipilih berdasarkan pertimbangan kesesuaian antara mata pelajaran atau materi kegiatan yang dipraktikkan di sekolah atau lembaga pendidikan dengan program studi mahasiswa. Dari hasil observasi yang telah dilakukan, mahasiswa mendapatkan data mengenai kondisi, situasi dan potensi yang dimiliki sekolah. Adapun hasil dari observasi akan digunakan sebagai acuan dalam pelaksanaan program PPL.

Sebelum pelaksanaan Praktek Pengalaman Lapangan (PPL), mahasiswa terlebih dahulu melakukan observasi di TK Negeri Pembina Galur. Observasi dilakukan pada bulan Februari. Dari hasil observasi yang telah dilakukan, mahasiswa mendapatkan data mengenai kondisi, situasi dan potensi yang dimiliki sekolah. Adapun hasil dari observasi akan digunakan sebagai acuan dalam pelaksanaan program PPL. Berikut hasil observasi yang telah dilakukan di TK Negeri Pembina Galur.

A. Analisis Situasi

1. Analisis SWOT

STRENGTH	WEAKNESS
<ul style="list-style-type: none">• Dekat dengan rumah penduduk• Kamar mandi cukup banyak• Mudah mendapatkan air• Lokasi Sekolah cukup strategis (dekat dengan fasilitas umum)• Sekolah berbasis budaya	<ul style="list-style-type: none">• Latar belakang kepala sekolah bukan dari PAUD/Psikologi• Penggunaan media pembelajaran kurang dioptimalkan
OPPORTUNITY	THREAT
<ul style="list-style-type: none">• Suasana masih asri• Ada lahan yang masih bisa digunakan	<ul style="list-style-type: none">• Mayoritas guru belum bisa menggunakan komputer• Administrasi dikerjakan secara manual• Banyak hewan berbahaya bagi anak karena dekat sawah (ular, kaki seribu)

Tabel 1. Analisis SWOT TK Negeri Pembina Galur

1. Kondisi Fisik Sekolah

TK Negeri Pembina Galur awalnya bernama TK Pertiwi Sri Sadono yang di didirikan oleh yayasan Pertiwi (Dharmawanita) dan berganti nama TK Negeri Pembina Galur pada tahun 2008. Pada awalnya gedung TK Pertiwi Sri Sadono berada di kompels kecamatan Galur, kemudian setelah berubah status menjadi TK Negeri Pembina Galur, berpidah ke lahan baru yang disediakan oleh Pemerintah karena lahan yang berada di kompleks kecamatan diminta oleh pihak kecamatan.

Luas tanah TK Luas tanah TK Negeri Pembina Galur 1800 m² dengan luas bangunan 1000 m². Secara umum kondisi fisik sekolah sudah cukup baik. Namun menurut kami kondisi ruang guru yang dijadikan satu dengan ruang kelas masih kurang efektif karena membatasi ruang gerak anak. Selain itu, terdapat ruang kelas yang digunakan untuk mushola, sehingga anak tidak diperbolehkan berada (bermain) di mushola.

2. Potensi Siswa

Jumlah siswa TK Negeri Pembina Galur adalah 67 anak, dengan rincian sebagai berikut:

No	Kelas	Jumlah Kelas	Jumlah Anak
1	A	1	17
2	B	3	50
Total		4	67

Tabel 2. Jumlah siswa TK Negeri Pembina Galur

3. Potensi Guru dan Karyawan

Guru dan karyawan yang ada di TK Negeri Pembina Galur berjumlah 11 orang dengan rincian sebagai berikut:

No	Nama	TTL	Jabatan	Pendidikan	Mengajar kelas
1	Drs. Mudjijana	KP, 04-09-1961	Kepala Sekolah/ Guru	S1	B1
2	Sri Rejeki S.Pd	KP, 21-02-1961	Guru	S1 BK, 2010	B1
3	Sukestiati	Purwodadi, 13-03-1957	Guru	KPG TK, 1986	A
4	Tukiyem S.Pd	Btl, 26-12-1966	Guru	S1 BK, 2015	B2
5	Zunarsih S.Pd. AUD	Btl, 19-06-1971	Guru	SI PAUD, 2013	B3
6	Ngatini, A.Ma	KP, 09-08-1978	Guru	D2 PGTK 2005	A
7	Tri Murti A.Ma	KP, 08-02-1982	Guru	D2 PGTK 2005	B3

Tabel 3. Data guru TK Negeri Pembina Galur

4. Fasilitas KBM dan media

Pembelajaran diTaman Kanak-kanak (TK) perlu didesain agar menarik dan memenuhi fungsinya sebagai sarana untuk bermain dan belajar bagi anak. Kegiatan pembelajaran TK perlu dirancang sebaik mungkin agar menjadi kegiatan yang menarik, melibatkan anak secara aktif, dan bermakna. Kegiatan pembelajaran tersebut harus didukung dengan tersedianya fasilitas kegiatan belajar mengajar (KBM) dan media yang memadai. Untuk mendapatkan fasilitas KBM dan media yang memadai, tidak selalu harus mengeluarkan banyak biaya. Pendidik hanya perlu lebih kreatif dan inovatif untuk dapat menciptakan suasana pembelajaran yang sesuai untuk bermain dan belajar bagi anak.

Berdasarkan observasi yang telah dilakukan di TK Negeri Pembina Galur, kami melihat bahwa kegiatan pembelajaran yang dilaksanakan belum sesuai dengan kriteria pembelajaran untuk anak usia TK. Kegiatan pembelajaran kurang menarik karena tidak menggunakan media dan metode pembelajaran yang dipakai juga kurang bervariasi, selain itu dalam pembelajaran anak selalu diberikan dan diminta untuk mengerjakan Lembar Kerja Anak (LKA). Anak terlihat bosan dan belum mau terlibat secara aktif dalam kegiatan pembelajaran.

5. Kondisi Ruang

Bangunan TK Negeri Pembina Galur memang didesain untuk sekolah. TK Negeri Pembina Galur memiliki beberapa ruangan, yaitu 1 kantor Kepala Sekolah, 5 ruang kelas, 1 ruang dapur, 5 kamar mandi, UKS, Perpustakaan, gudang dan halaman sekolah. Deskripsi ruangan di Negeri Pembina Galur sebagai berikut :

a. Kantor Kepala Sekolah

Di dalam kantor Guru terbagi menjadi beberapa bagian, diantaranya adalah bagian ruang tamu, kemudian 1 buah meja Kepala Sekolah beserta kursi yang dipakai kepala sekolah untuk menulis..Ada dua lemari besar, diatas almari terdapat deretan piala dan foto dari prestasi anak, guru maupun sekolah. Terdapat satu set sofa untuk tamu. Terdapat satu buah lemari kecil untuk menyimpan data siswa dan data sekolah. Terdapat foto-foto perpisahan pada tahun-tahun sebelumnya, visi dan misi sekolah, struktur organisasi dan motto sekolah yang di temple di dinding kantor kepala sekolah. Ruang kepala sekolah terdapat kipas angin.

b. Ruangan Kelas

Kelas A menggunakan model sudut dan menggunakan model klasikal. Penataan meja di bagi menjadi 4 kelompok. Loker untuk siswa diletakkan di dalam ruangan kelas. Dinding ruangan kelas A bertuliskan visi dan misi sekolah, ikrar anak, data anak, tata tertib anak, tata tertib guru, jadwal piket anak, jadwal ekstra, dan hiasan (gambar, angka dan huruf). Meja dan kursi siswa di cat berwarna. Terdapat papan tulis, kursi-kursi pendek di dalam kelas. Terdapat kipas angin, TV, APE, APP, bendera merah putih, 2 Meja Guru, Almari, galon, gelas dan terdapat kotak P3K..

Kelas B1 ini juga menggunakan model sudut dan menggunakan model klasikal. Penataan meja di bagi menjadi 3 kelompok. Loker untuk siswa diletakkan di dalam ruangan kelas. Dinding ruangan kelas B1 bertuliskan visi dan misi sekolah, ikrar anak, data anak, tata tertib anak, tata tertib guru, jadwal piket anak, jadwal ekstra, dan hiasan (gambar, angka dan huruf) dan di dinding bagian samping di hias menggunakan berbagai hasil karya siswa. Meja dan kursi siswa di cat berwarna. Terdapat papan tulis, kursi-kursi pendek di dalam kelas. Terdapat kipas angin, APE, APP, bendera merah putih, Meja Guru, Almari, galon, gelas, 3 buah karpet dan terdapat kotak P3K.

Kelas B2 ini juga Kelas B2 menggunakan model sudut dan menggunakan model klasikal. Penataan meja di bagi menjadi 4 kelompok. Loker untuk siswa diletakkan di dalam ruangan kelas. Dinding ruangan kelas B2 bertuliskan visi dan

misi sekolah, ikrar anak, data anak, tata tertib anak, tata tertib guru, jadwal piket anak, jadwal ekstra, dan hiasan (gambar, angka dan huruf) dan di dinding bagian samping di hias menggunakan berbagai hasil karya siswa. Terdapat ruang sholat yang disekat dengan loker dan rak APE, APP, APE, Bendera merah putih, alat ibadah, tape, galon, gelas, karpet, kipas angin, meja guru, almari, galon gelas, dan terdapat kotak P3K.

Kelas B3 ini juga Kelas B3 menggunakan model sudut dan menggunakan model klasikal. Penataan meja di bagi menjadi 4 kelompok. Loker untuk siswa diletakkan di dalam ruangan kelas. Dinding ruangan kelas B2 bertuliskan visi dan misi sekolah, ikrar anak, data anak, tata tertib anak, tata tertib guru, jadwal piket anak, jadwal ekstra, dan hiasan (gambar, angka dan huruf) dan di dinding bagian samping di hias menggunakan berbagai hasil karya siswa. Terdapat loker guru, 2 meja guru, gitar, APP, APE, Bendera merah putih, galon, gelas, karpet, kipas angin, almari, dan terdapat kotak P3K.

c. UKS

Terdapat sebuah kerangka tempat tidur dari kayu beserta kasur busa dan Bantal gulingnya. Poster-poster kesehatan dan gambar makanan 4 sehat 5 sempurna di tempel di dinding. Terdapat juga meja, kursi dan alat pengukur tinggi dan berat badan.

d. Perpustakaan

Terdapat 3 rak buku yang berisi buku cerita, LKA, koran, majalah dan 2 almari yang berisi file-file sekolah. Terdapat juga satu rak yang berisi peralatan dan kostum drum band. Ada juga meja kursi, printer, komputer dan tikar.

e. Kamar mandi

Di TK Negeri Pembina Galur ini memiliki lima kamar mandi yang cukup luas, yang terdiri dari tiga kamar mandi untuk anak dan dua kamar mandi untuk Guru. tetapi tidak ada penerangan di dalam kamar mandi. Tidak ada sabun, namun terdapat alat kebersihan (sikat, pel dan sapu). Ada juga kran-kran untuk cuci tangan guru dan anak sejumlah 10 kran dan ada 4 buah kendi untuk berwudhu.

f. Dapur

Di dalam dapur terdapat meja yang di atasnya terdapat beberapa gelas, tutup gelas, toples yang berisi gula dan teh, sendok dan ceret. Terdapat juga 2 almari untuk menyimpan (piring, gelas, sendok, serbet dan nampan), 1 rak piring, kompor gas, dan satu almari untuk menyimpan peralatan *drum band*.

g. Gudang

Ruang gudang cukup luas yang berisi kursi, meja dan tangga lipat.

6. Fasilitas KBM dan Media

Pembelajaran di Taman Kanak-kanak perlu didesain agar menarik dan memenuhi fungsinya sebagai sarana untuk bermain dan belajar bagi anak. Kegiatan pembelajaran di TK perlu dirancang sebaik mungkin agar menjadi kegiatan yang menarik, melibatkan anak secara aktif, dan bermakna. Kegiatan pembelajaran tersebut harus didukung dengan tersedianya fasilitas KBM dan media yang memadai namun tidak harus selalu mengeluarkan banyak biaya. Pendidik perlu lebih kreatif dan inovatif untuk menciptakan suasana pembelajaran yang sesuai untuk bermain dan belajar bagi anak.

TK Negeri Pembina Galur memiliki fasilitas KBM yang cukup memadai, seperti adanya ruang kelas yang cukup luas, permainan outdoor bervariasi, terdapat sudut dengan berbagai media, dan juga adanya permainan balok. Untuk media pembelajaran guru banyak menggunakan LKA, padahal di sekolah terdapat media yang dapat dimanfaatkan sebagai alat penunjang pembelajaran.

B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan

Program PPL di TK Negeri Pembina Galur terdiri dari program pengajaran dan nonpengajaran. Sasaran program kegiatan adalah peserta didik dan pendidik TK Negeri Pembina Galur. Adapun matriks alokasi waktu kegiatan PPL terlampir.

a. Kegiatan Pengajaran

Kegiatan pengajaran bertujuan untuk memberikan pengalaman bagi mahasiswa dalam bidang pembelajaran dalam kelas. Pengajaran dilaksanakan oleh semua mahasiswa tim PPL. Setiap mahasiswa diberi beban 88 jam untuk mengajar di dalam kelas. Alokasi waktu mengajar untuk guru utama adalah 8 jam dan alokasi waktu mengajar untuk guru pendamping adalah 2.5 jam. Berikut rincian alokasi waktu kegiatan pengajaran.

No	Kegiatan	Alokasi waktu	Jumlah Pertemuan	Jumlah Jam
1.	Observasi & Wawancara	3	5	15
2.	Konsultasi DPL PPL	2	4	8
3.	Guru Utama			
a.	Pembuatan dan Konsultasi RKH	2	8	16
b.	Pembuatan Media	4	8	32
c.	Praktik Mengajar	2,5	8	20
d.	Evaluasi Pembelajaran	2	8	16
Jumlah jam perkegiatan				
4.	Guru Pendamping			

a.	Pendampingan Pembuatan Media	-	8	-
b.	Pendampingan pengajaran	2,5	8	20
c.	Evaluasi Pendampingan	-	8	-
Total Jam Pengajaran				127

Tabel 4. Kegiatan pengajaran PPL TK Negeri Pembina Galur

2. Kegiatan Non Pengajaran

Kegiatan non pengajaran bertujuan untuk memberikan pengalaman bagi mahasiswa diluar bidang pembelajaran dalam kelas. Pengajaran dilaksanakan oleh semua mahasiswa tim PPL. Setiap mahasiswa diberi beban 152 jam untuk menjalankan kegiatan non pengajaran. Kegiatan non pengajaran dibagi menjadi empat bidang, yaitu bidang Pendidikan, bidang lingkungan dan bidang pengembangan potensi akademik, dan bidang pengembangan diri. Alokasi waktu dan kegiatan setiap bidang adalah sebagai berikut:

No	Kegiatan	Alokasi waktu	Pelaksanaan Program
1	Parenting		6 Jam
2	Revitalisasi Alat main		14 Jam
3	Lomba HUT RI		10 Jam
4	Pendampingan Pentas Seni HUT RI		5 Jam
5	Bimbingan PPL		8 Jam
6	Perapian Administrasi Sekolah		37 Jam
7	Perapian Perpustakaan		5 Jam
8	Penataan ruang kelas & Hias Kelas		40.5 Jam
9	Jum'at bersih		6 Jam
10	Diskusi (Rapat)		4 Jam
11	Pendampingan Ekstra		10 Jam
12	Revitalisasi Taman Lalu Lintas		10 Jam
Jumlah Jam Terlaksana			155.5 Jam

Tabel 5. Kegiatan non pengajaran PPL TK Negeri Pembina Galur

BAB II

PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL

A. Persiapan

Sebelum pelaksanaan PPL di sekolah, mahasiswa terlebih dahulu melakukan persiapan yang dilaksanakan pada bulan Februari-Juni, yaitu diantaranya melalui kegiatan:

1. Praktek Pembelajaran Mikro

Praktek pembelajaran mikro merupakan kegiatan yang dilaksanakan untuk mengembangkan kemampuan kompetensi pedagogik dan profesional mahasiswa. Kegiatan ini dilaksanakan dibawah bimbingan dosen pembimbing lapangan dengan tatap mukaselama satu semester. Dalam hal ini mahasiswa diberi kesempatan untuk mempraktekkan rencana kegiatan harian (RKH) yang telah dibuat kepada kelompoknya dengan bimbingan dosen pembimbing lapangan dan dilaksanakan di kampus FIP UNY.

2. Real Pupil

Kegiatan ini dilakukan setelah pembelajaran mikro selesai dilaksanakan. Kegiatan *real pupil teaching* ini dilakukan pada bulan Juni di TK tempat akan diselenggarakannya PPL dengan maksud agar mahasiswa memperoleh pengalaman nyata dalam mengajar anak-anak usia dini sebelum PPL. Pelaksanaan *real pupil teaching* di TK dilakukan 2 kali.

3. Pembekalan PPL

Pada tahap pertama mahasiswa memperoleh pengarahan sebelum pelaksanaan PPL dimulai. Pengarahan ini berupa tindakan apa saja yang akan dilakukan mahasiswa sebelum penerjunan ke lapangan. Tujuan dari pembekalan adalah agar mahasiswa memperoleh kompetensi pemahaman dan menghayati konsep dasar, arti, tujuan program, pelaksanaan, dan evaluasi PPL, mendapatkan informasi lokasi PPL, serta memiliki bekal pengetahuan untuk dapat bersikap dan bekerja kelompok dalam rangka penyelesaian tugas, memiliki kemampuan menggunakan waktu secara efisien dan efektif pada saat melaksanakan program PPL.

4. Observasi

Sebelum melaksanakan *real pupil* dan PPL terlebih dahulu observasi di TK Negeri Pembina Galur. Observasi dilaksanakan selama 1 minggu pada Bulan

Februari, observasi yang dilakukan adalah mengobservasi proses pembelajaran, fasilitas sekolah, administrasi sekolah serta kondisi lingkungan dan karakteristtik anak-anak di TK Negeri Pembina Galur. Tujuan dilaksanakan observasi adalah agar dapat mengetahui kondisi sekolah baik secara fisik maupun non fisik, mengetahui proses dan pola pelaksanaan pembelajaran di sekolah TK Negeri Pembina Galur secara nyata. Sehingga didalam melaksanakan *real pupil* dan PPL diharapkan dapat meningkatkan proses pembelajaran yang baik, kreatif dan inovatif.

B. Pelaksanaan Program PPL

1. Program Pengajaran

Pelaksanaan kegiatan PPL, mengajar dan evaluasi pembelajaran dilaksanakan sesuai jadwal yang telah ditentukan dan disepakati dengan sekolah dan DPL. Dalam pelaksanaan pembelajaran, guru memantau dan membantu jika diperlukan namun seluruh kegiatan diserahkan pada mahasiswa PPL meskipun terdapat mahasiswa lain yang berperan sebagai guru pendamping. Pada pelaksanaan PPL, guru memberikan evaluasi-evaluasi secara keseluruhan dan membantu mahasiswa mencari solusi atas permasalahan yang ada.

Pembagian jadwal PPL dimasing–masing kelas dimusyawarahkan dengan seluruh anggota kelompok PPL dengan membagi rata semua mahasiswa ke dalam kelas A dan B. Pada pelaksanaannya, masing-masing mahasiswa mendapat bagian mengajar 8 kali.

Tanggal / Bulan	Kelas	Tema
2 Agustus 2016	A	Diriku/ Tubuhku/ Tangan
4 Agustus 2016	B2	Kebutuhanku/ Makanan dan Minuman (Makanan Tradisional)
9 Agustus 2016	B1	Kebutuhanku/ Makanan dan Minumana
12 Agustus 2016	B3	Kebutuhanku/ Pakaian
19 Agustus 2016	A	Diriku/ Tubuhku/ Kebersihan Badan
23 Agustus 2016	B2	Diriku/ Kebutuhanku/ Kesehatan
26 Agustus 2016	B1	Diri sendiri/ Keluargaku
31 Agustus 2016	B3	Diri sendiri/ Keluargaku/ Nenek

Tabel. 6 Jadwal PPL Mahasiswa a.n Wahyuningsih

Berikut merupakan penjabaran pelaksanaan kegiatan PPL ;

a. PPL ke 1 (Terbimbing)

Hari/ tanggal	Selasa, 2 Agustus 2016
Kelompok	A
Tema/ Subtema	Diriku/ Tubuhku/ Tangan
Tujuan	<ul style="list-style-type: none"> - Anak dapat menggunakan tangan dengan benar - Anak dapat meraba dan mengenal kasar/halus - Anak dapat menghargai orang lain - Anak dapat berjabat tangan - Anak dapat mencuci tangan dengan benar - Anak dapat menyanyi dengan benar
Guru pembimbing	Ngatini A.Ma

b. PPL ke 2 (Terbimbing)

Hari/ tanggal	Kamis, 4 Agustus 2016
Kelompok	B2
Tema/ Subtema	Kebutuhanku/ Makanan dan Minuman (Makanan Tradisional)
Tujuan	<ul style="list-style-type: none"> - Dapat menyebutkan macam makanan tradisional - Dapat menceritakan kembali isi cerita - Dapat membentuk gethuk - Dapat menghitung gethuk - Dapat menunjukan hasil karya anak - Dapat sabar mengantri ambil gethuk
Guru pembimbing	Tukiyem S.Pd

c. PPL ke 3 (Terbimbing)

Hari/ tanggal	Selasa, 9 Agustus 2016
Kelompok	B1
Tema/ Subtema	Kebutuhanku/ Makanan dan Minumana
Tujuan	<ul style="list-style-type: none"> - Dapat mengucapkan kalimat Thoyibah - Dapat melakukan pantomime - Dapat menghitung macam-macam minuman - Dapat bermain kartu huruf - Dapat menggambar macam-macam minuman
Guru pembimbing	Sri Rejeki S.Pd

d. PPL ke 4 (Ujian Terbimbing)

Hari/ tanggal	Jum'at, 12 Agustus 2016
Kelompok	B3
Tema/ Subtema	Kebutuhanku/ Pakaian
Tujuan	<ul style="list-style-type: none"> - Dapat menyebutkan ciptaan Tuhan - Hafal Lagu dengan intonasi yang benar - Dapat menggunakan buku untuk mencontoh tulisan - Dapat mengelompokkan berdasarkan ukuran - Dapat berkreasi dengan <i>Finger painting</i> - Dapat menyebutkan cara merawat baju kotor
Guru pembimbing	Zunarsih S.Pd. AUD

e. PPL ke 1 (Mandiri)

Hari/ tanggal	Jum'at, 19 Agustus 2016
Kelompok	A
Tema/ Subtema	Diriku/ Tubuhku/ Kebersihan Badan
Tujuan	<ul style="list-style-type: none"> - Anak berani bertanya - Dapat menyebutkan ciptaan Tuhan - Terbiasa cuci tangan - Dapat memola botol sabun - Dapat membilang 1-5 - Dapat mengetahui akibat tidak cuci tangan
Guru pembimbing	Ngatini A.Ma

f. PPL ke 2 (Mandiri)

Hari/ tanggal	Selasa, 23 Agustus 2016
Kelompok	B1
Tema/ Subtema	Diriku/ Kebutuhanku/ Kesehatan
Tujuan	<ul style="list-style-type: none"> - Dapat menghafal doa minum obat - Dapat mengenal macam-macam obat - Dapat melipat botol obat - Dapat megurutkan pola dari kecil ke besar - Dapat member tulisan pada gambar botol - Dapat bernyanyi dengan intonasi yang tepat
Guru pembimbing	Sri Rejeki S.Pd

g. PPL ke 3 (Mandiri)

Hari/ tanggal	Jum'at, 26 Agustus 2016
Kelompok	B1
Tema/ Subtema	Diri sendiri/ Keluargaku
Tujuan	<ul style="list-style-type: none"> - Dapat mengucapkan syair “Tuhan” - Dapat memperkenalkan diri - Dapat menyebutkan nama anggota keluarga - Dapat menulis nama sendiri - Dapat mewarnai gambar - Dapat bercerita tentang keluargaku
Guru pembimbing	Tukiyem S.Pd

h. PPL ke 4 (Ujian Mandiri)

Hari/ tanggal	Rabu, 31 Agustus 2016
Kelompok	B3
Tema/ Subtema	Diri sendiri/ Keluargaku/ Nenek
Tujuan	<ul style="list-style-type: none"> - Dapat menyayangi kedua orang tua - Dapat menyebutkan alamat rumah - Dapat mengerjakan maze - Dapat menggambar - Dapat mencocok - Dapat merapikan loker
Guru pembimbing	Zunarsih S.Pd. AUD

2. Program Non Pengajara

a. Perapian Administrasi

No	Deskripsi Kegiatan	Keterangan
1	Nama kegiatan	Perapian Administrasi
2	Tujuan kegiatan	Membantu sekolah dalam merekap ulang hal-hal yang berkaitan dengan administrasi sekolah
3	Sasaran	Administrasi Sekolah
4	Waktu	25, 26, 27, 28, 29 Juli 1- 5 Agustus, 8-12 Agustus, 15, 18,19 Agustus, 22-26 Agustus, 2, 6, 7 September 2016
5	Total Jam	37 Jam
6	Tempat pelaksanaan	TK Negeri Pembina Galur
7	Target	Adminstrasi TK Negeri Pembina Galur dapat dikoordinasi dan direkap dengan baik dalam buku administrasi.
8	Hasil yang dicapai	Kualitatif : Administrasi sekolah dapat disusun dengan rapi. Kuantitatif : Administasi sekolah dapat disusun dalam sebuah buku, diantaranya buku catatan pemeriksaan kesehatan peserta didik, daftar peserta didik, dan data
9	Hambatan	Banyaknya permintaan dari pihak sekolah untuk menyelesaikan administrasi sekolah yang jumlahnya cukup banyak
10	Evaluasi	Perapian administrasi dapat terselesaikan dengan baik
11	Pendanaan	-
12	Analisis Hasil	Kegiatan perapian Administrasi dapat terlaksana dengan baik dan dapat

		terselesaikan sesuai rencana
13	Penanggungjawab	TIM PPL
14	Pelaksana	TIM PPL

Tabel 7. Perapian Administrasi

b. Penataan Ruang Kelas dan Hias Kelas

No	Deskripsi Kegiatan	Keterangan
1	Nama kegiatan	Penataan ruang kelas
2	Tujuan kegiatan	Membantu pihak TK untuk menata ulang, merapikan dan membersihkan peralatan-peralatan sekolah seperti rak, meja, APE dan APP serta untuk membantu pihak TK untuk menyediakan hiasan kelas berupa gantungan jendela, tempelan abjad dan angka didalam kelas masing-masing.
3	Sasaran	Ruang kelas
4	Waktu	Perapian kelas : 21,25,26,27 Juli 2016, dan 7 Sept 2016 Persiapan hiasan kelas : 4, 5, 8, 9, 11, 12 Agustus 2016 dan 6 Sept 2016 Pemasangan : 19 Agustus 2016 dan 6 September 2016
5	Total jam	Perapian kelas : 21Juli 2016 (3 jam), 25 Juli 2016 (3 jam), 26Juli 2016 (3 jam), 27 Juli 2016 (3 jam), 7 Sept 2016 (3 jam) = 15 Jam Persiapan hiasan kelas : 4 Agustus 2016 (3 jam), 5 Agustus 2016 (1,5 jam), 8Agustus 2016 (3 jam), 9 Agustus 2016 (3 jam), 11Agustus 2016 (3,5 jam), 12Agustus 2016 (2 jam), 6 Sept 2016 (2,5 jam) = 18,5 Jam Pemasangan : 19Agustus 2016 (3 jam), 6 Sept 2016 (4 jam) = 7 Jam Total Jam = 15 jam + 18,5 jam + 7 jam =

		40.5 Jam
6	Tempat pelaksanaan	TK Negeri Pembina Galur
7	Target	Mampu membantu pihak TK untuk menata ulang, merapikan dan membersihkan peralatan-peralatan sekolah seperti rak, meja, APE dan APP serta untuk membantu pihak TK untuk menyediakan hiasan kelas berupa gantungan jendela, tempelan abjad dan angka didalam kelas masing-masing.
8	Hasil yang di capai	Pihak sekolah mendapatkan bantuan untuk menata ulang, merapikan dan membersihkan peralatan-peralatan sekolah seperti penataan posisi rak dan meja, membersihkan dan menata APE dan APP. Selain itu pihak sekolah juga mendapatkan hiasan kelas berupa gantunga jendela dan tempelan huruf abjad dan angka. Hiasan gantungan jendela yang dibuat berupa rangkaian dari potongan bentuk hewan, buah, pakaian, alam semesta, bentuk geometri
9	Hambatan	Ada 1 kelas yang sebagian ruangnya digunakan untuk sholat dan satu kelas lagi yang terlalu banyak memiliki almari sehingga tidak mudah untuk menata ulang kedua ruang kelas tersebut.
10	Evaluasi	Mahasiswa PPL UNY menata kedua ruang kelas (B2 & B3) tersebut sesuai dengan permintaan guru kelas.
11	Pendanaan	Rp374.000,00
12	Analisis hasil	Dengan dilakukannya penataan ulang ruang kelas dan adanya hiasan kelas (gantungan jendela, tempelan huruf dan angka) maka kelas menjadi lebih nyaman karena ruang kelas menjadi lebih rapi dan

		terlihat lebih luas serta guru dan anak mendapat suasana ruang kelas yang baru.
13	Penanggung jawab	
14	Pelaksana	TIM PPL

Tabel 8. Penataan Ruang Kelas dan Hias Kelas

c. **Jumat Bersih**

No.	Deskripsi Kegiatan	Keterangan
1.	Nama kegiatan	Jumat Bersih
2.	Tujuan kegiatan	Tujuan kegiatan Jumat bersih adalah untuk menjaga kebersihan di lingkungan TK Negeri Pembina, karena kebersihan adalah sebagian dari iman. Serta menjadikan TK Negeri Pembina lebih asri dan menjaga kebersihan.
3.	Sasaran	Ruang Kelas
4.	Waktu	5, 12, 19, 26 Agustus 2 dan 9 September 2016
5.	Total Jam	6 Jam
6.	Tempat pelaksanaan	TK Negeri Pembina
7.	Target	Ruang kelas dan lingkungan sekolah menjadi bersih
8.	Hasil yang dicapai	Kualitatif : <ul style="list-style-type: none"> - Tertanam rasa cinta kebersihan terhadap lingkungan dan tempat tinggal Kuantitatif : <ul style="list-style-type: none"> - Guru-guru ikut serta dalam kegiatan Jumat Bersih
9.	Hambatan	Masih ada anak-anak yang kurang menjaga lingkungan.
10.	Evaluasi	Acara berjalan dengan lancar
11.	Pendanaan	-
12.	Analisis Hasil	Kegiatan Jumat bersih merupakan kegiatan yang bertujuan untuk menjaga kebersihan di lingkungan TK Pembina

		supaya terlihat asri.
13.	Penanggung Jawab	Asa Diani Hakiki
14.	Pelaksana	Tim PPL

Tabel 9. Jumat Bersih

d. **Lomba HUT RI**

No	Deskripsi Kegiatan	Keterangan
1	Nama Kegiatan	Lomba HUT RI
2	Tujuan	<ul style="list-style-type: none"> - Mengenalkan anak hari kemerdekaan RI dan cara memperingatnya - Mengembangkan seluruh aspek perkembangan anak - Menumbuhkan rasa nasionalisme anak usia dini - Mengembangkan bakat dan minat anak usia dini
3	Sasaran Kegiatan	Anak-anak TK Negeri Pembina Galur
4	Waktu	Rabu, 17 Agustus 2016 Kamis, 18 Agustus 2016
5	Total Jam	10 jam
6	Tempat Pelaksanaan	Halaman dan Pendopo TK Negeri Pembina Galur
7	Target	<ul style="list-style-type: none"> - Anak dan seluruh warga TK Negeri Pembina Galur dapat mengenal dan tahu cara memperingati hari kemerdekaan RI - Anak dan seluruh warga TK Negeri Pembina Galur menyanyikan lagu Merdeka - Anak antusias mengikuti segala perlombaan HUT RI
8	Hasil Yang Dicapai	<ul style="list-style-type: none"> - Kegiatan lomba tujuhbelasan berjalan lancar - Anak dan seluruh warga menyanyikan hari Merdeka dengan hitmad - Anak antusias mengikuti segala

		perlombaan HUT RI
9	Hambatan	Persiapan terlalu mendadak
10	Evaluasi	Mempersiapkan agenda lomba HUT RI dengan matang dan tidak mendadak
11	Pendanaan	Rp 452.300
12	Analisis Hasil	Lomba HUT RI berjalan lancar
13	Pelaksana	Tim PPL

Tabel 10. Lomba HUT RI

e. **Pendampingan Pentas Seni Perayaan HUT RI**

No	Deskripsi Kegiatan	Keterangan
1	Nama Kegiatan	Pendampingan Pentas Seni Perayaan HUT RI
2	Tujuan	Guna memperingati HUT RI
3	Sasaran Kegiatan	TK Gugus IV
4	Waktu	17 Agustus 2016
5	Total Jam	5 Jam
6	Tempat Pelaksanaan	Pendopo Kecamatan Galur
7	Target	Menumbuhkan rasa nasionalisme pada diri anak
8	Hasil Yang Dicapai	Anak dapat berpartisipasi dalam memperingati HUT RI
9	Hambatan	-
10	Evaluasi	Pentas berjalan meriah dan lancar
11	Pendanaan	-
12	Analisis Hasil	Pendampingan Pentas Seni Perayaan HUT RI berjalan meriah dan lancar
13	Pelaksana	Pemerintah Kecamatan Galur

Tabel 11. Pendampingan Pentas Seni Perayaan HUT RI

f. **Revitalisasi Alat main**

No	Deskripsi Kegiatan	Keterangan
1	Nama kegiatan	Revitalisasi alat main
2	Tujuan kegiatan	Penyegaran sarana dan prasarana sekolah dengan pengecatan ulang alat permainan outdoor

3	Sasaran	Halaman Sekolah (Alat Permainan outdoor)
4	Waktu	22 Agustus 2016 23 Agustus 2016 24 Agustus 2016 25 Agustus 2016 26 Agustus 2016 31 Agustus 2016
5	Total jam	22 Agustus 2016 (2 jam) 23 Agustus 2016(2 jam) 24 Agustus 2016 (3 jam) 25 Agustus 2016 (3 jam) 26 Agustus 2016(2 jam) 31 Agustus 2016 (2 jam) Total jam 14 jam.
6	Tempat pelaksanaan	TK Negeri Pembina Galur
7	Target	Mampu membantu pihak TK untuk pembaharuan cat alat permainan outdoor.
8	Hasil yang di capai	Alat permainan outdoor terlihat lebih indah dan menarik karena diampelas dan dicat dengan warna-warni.
9	Hambatan	Ada beberapa alat main banyak yang berkarat sehingga membutuhkan waktu yang cukup lama untuk mengampelas.
10	Evaluasi	Pengecatan alat permainan outdoor berjalan dengan lancar.
11	Pendanaan	Rp274.000,00
12	Analisis hasil	Pembaharuan cat alat permainan outdoor menjadi lebih indah dan menarik bagi anak sehingga anak merasa lebih bergairah untuk bermain. Dengan demikian dapat menumbuhkan potensi dan menstimulasi perkembangan anak. perkembangan yang stimulasi seperti motorik, kognitif, maupun perkembangan lainnya melalui permainan-permainan

		fisik maupun pengenalan warna kepada anak.
13	Penanggung jawab	Ika Retnaningsih
14	Pelaksana	TIM PPL

Tabel 12. Revitalisasi Alat main

g. Penataan Perpustakaan

No	Deskripsi Kegiatan	Keterangan
1	Nama Kegiatan	Penataan Perpustakaan
2	Tujuan	Menyalurkan minat dan bakat siswa dalam bidang non akademik
3	Sasaran Kegiatan	Anak-anak TK Negeri Pembina Galur
4	Waktu	<ul style="list-style-type: none"> - Perencanaan: Senin, 29 Agustus 2016 (30 menit) - Pembersihan perpustakaan: Senin, 5 September 2016 (2 jam) - Perapian dan penataan: Rabu, 7 September 2016 (2,5 jam)
5	Total Jam	5 jam
6	Tempat Pelaksanaan	Perpustakaan TK Negeri Pembina Galur
7	Target	<ul style="list-style-type: none"> - Buku perpustakaan dan administrasi sekolah tertata rapi - Mengkategorikan buku sesuai dengan jenisnya - Ruang perpustakaan, rak buku, almari, dan meja bersih
8	Hasil Yang Dicapai	<ul style="list-style-type: none"> - Buku perpustakaan dan administrasi sekolah menjadi rapi - Buku terkategorikan sesuai jenisnya - Ruang perpustakaan, rak buku, almari dan meja menjadi bersih.
9	Hambatan	Terdapat barang-barang sepeti kardus, mayoret, topi drumband, dan sisa buku anak yang seharusnya disimpan di gudang.
10	Evaluasi	Barang-barang seperti kardus, mayoret,

		topi drumband, dan sisa buku anak disimpan di tempat lain seperti gudang, supaya ruangan di perpustakaan semakin rapi dan luas.
11	Pendanaan	-
12	Analisis Hasil	Dengan adanya penataan perpustakaan, perpustakaan semakin nyaman, rapi, dan bersih.
13	Pelaksana	Tim PPL

Tabel 13. Penataan Perpustakaan

h. Pendampingan Senam dan Ekstra

1) Pendampingan Ekstra

No	Deskripsi Kegiatan	Keterangan
1	Nama Kegiatan	Pendampingan Ekstrakurikuler
2	Tujuan	Menyalurkan minat dan bakat siswa dalam bidang non akademik
3	Sasaran Kegiatan	Anak-anak TK Negeri Pembina Galur
4	Waktu	22, 23,24, 25, 26,27,29, 30 Agustus – 1, 2 September 2016
5	Total Jam	10 jam
6	Tempat Pelaksanaan	Ektrakurikuler Batoha dan Bahasa Inggris berada di kelas, ekstrakurikuler drumband, menari dan melukis berada di pendopo dan ekstrakurikuler renang berada di kolam renang panggang
7	Target	Anak dapat mengembangkan bakat dan minat melalui kegiatan ekstrakurikuler
8	Hasil Yang Dicapai	Kualitatif : ekstrakurikuler diikuti oleh seluruh siswa TK Negeri Pembina Galur Kuantitatif : pendampingan ekstrakurikuler dilaksanakan setelah kegiatan belajar mengajar berlangsung dan anak-anak antusias dalam mengikuti kegiatan tersebut.
9	Hambatan	Waktu yang cukup lama dan anak-anak

		sering tidak membawa bekal
10	Evaluasi	Diharapkan anak membawa bekal berupa nasi karena waktu yang dibutuhkan cukup panjang.
11	Pendanaan	-
12	Analisis Hasil	Dengan adanya pendampingan ekstrakurikuler, anak- anak dan guru sedikit terbantu dalam pengkondisian anak dan menyajikan materi.
13	Pelaksana	Pihak Sekolah

Tabel 14. Pendampingan Ekstra

2) Pendampingan Senam

No	Deskripsi Kegiatan	Keterangan
1	Nama Kegiatan	Pendampingan senam
2	Tujuan	Memberikan stimulasi dalam perkembangan motorik kasar anak dan penyaluran energi berlebih pada anak sebelum masuk kelas
3	Sasaran Kegiatan	Anak-anak TK Negeri Pembina Galur
4	Waktu	23, 26, 31 Agustus 2016
5	Total Jam	3 jam
6	Tempat Pelaksanaan	Pendopo TK Negeri Pembina Galur
7	Target	Motorik anak dapat terstimulasi dan dapat menyalurkan energi berlebih pada anak
8	Hasil Yang Dicapai	Kualitatif : ekstrakurikuler diikuti oleh seluruh siswa TK Negeri Pembina Galur Kuantitatif : senam yang dilakukan adalah Senam Sehat Ceria yang dipimpin oleh guru dan diikuti anak secara antusias
9	Hambatan	Banyak anak yang datang terlambat
10	Evaluasi	Diharapkan anak dapat datang tepat waktu dan adanya variasi senam agar anak tidak bosan
11	Pendanaan	-
12	Analisis Hasil	Dengan adanya pendampingansenam,

		anak- anak dan guru sedikit terbantu dalam pengkondisian anak
13	Pelaksana	Pihak Sekolah

Tabel 15. Pendampingan Senam

i. **Penataan Taman Lalu Lintas**

No.	Deskripsi Kegiatan	Keterangan
1	Nama kegiatan	Penataan taman Lalu-lintas
2	Tujuan kegiatan	Tujuan dari taman lalu lintas adalah untuk meningkatkan kesadaran keselamatan lalu lintas di kalangan anak-anak usia sekolah yang diharapkan dapat meningkatkan kesadaran tata tertib lalu lintas dan terus terbawa sampai dewasa dan menularkan kedisiplinan kepada orang dewasa.
3	Sasaran	Siswa-siswi TK N Pembina Galur
4	Waktu	Tanggal 8 September 2016
5	Total Jam	10 jam
6	Tempat pelaksanaan	TK Negeri Pembina Galur
7	Target	Siswa-siswi memiliki kesadaran tata tertib dalam lalu-lintas
8	Hasil yang dicapai	<p>Kualitatif :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tercipta lingkungan bermain yang mendukung pembelajaran anak <p>Kuantitatif :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Taman Lalu-lintas yang terdiri dari Banner, rambu-rambu lalu-lintas dan pengecatan zebra cross
9	Hambatan	Penyelesaian dituntut sebelum akreditasi sekolah
10	Evaluasi	Program terselesaikan sesuai waktu yang diharapkan
11	Pendanaan	Biaya yang dikeluarkan untuk program penataan lalu-lintas sebesar Rp 495.000. sumber dana oleh mahasiswa PPL

12	Analisis Hasil	Program penataan lalu lintas di TK N Pembina Galur terselesaikan dengan baik, terpasang banner ukuran 14,7 m x 1,7 m, pengecatan zebra cross, pengadaan rambu-rambu lalu lintas dan terciptanya lingkungan bermain yang menyenangkan untuk pembelajara anak.
13	Penanggung Jawab	Novi Aisah
14	Pelaksana	Tim PPL

Tabel 16. Penataan Taman Lalu Lintas

j. Parenting

No.	Deskripsi Kegiatan	Keterangan
1	Nama kegiatan	Parenting “Pengaruh Gadget bagi Perkembangan AUD”
2	Tujuan kegiatan	Untuk memberikan pemahaman kepada wali murid, agar mengetahui apa pengaruh gadget bagi perkembangan anak dan bagaimana cara mengatasi dampak negatifnya.
3	Sasaran	Wali Murid TK Negeri Pembina Galur
4	Waktu	Rabu, 14 September 2016
5	Total Jam	10 Jam
6	Tempat pelaksanaan	Aula TK Negeri Pembina Galur
7	Target	Wali murid
8	Hasil yang dicapai	Memberikan pengetahuan kepada wali murid bahwa gadget dapat mempengaruhi perkembangan anak baik secara positif dan negative, wali murid mengetahui cara mengatasi dampak negative gadget bagi anak, serta cara pengawasan, pembatasan waktu, dan perlu tidaknya pemberian gadget bagi AUD.
9	Hambatan	Menyamakan waktu pelaksanaan Parenting dengan narasumber sehingga

		harus mencari narasumber lain yang ahli, sesuai dengan tema
10	Evaluasi	Program parenting dapat berjalan dengan lancar
11	Pendanaan	Rp.415.000,00
12	Analisis Hasil	Dengan adanya parenting dengan tema “Pengaruh Gadget bagi Perkembangan AUD”, guru dan wali murid sedikit terbantu dalam pengkondisian anak dalam bermain gadget.
13	Penanggung Jawab	Arum Sari
14	Pelaksana	TIM PPL

Tabel 17. Parenting

k. Diskusi (Rapat)

No.	Deskripsi Kegiatan	Keterangan
1	Nama kegiatan	Rapat
2	Tujuan kegiatan	Guna koordinasi kegiatan ekstrakurikuler dan kegiatan yang akan datang.
3	Sasaran	Guru, mahasiswa, dan wali murid
4	Waktu	22 Juli dan 12 Agustus 2016
5	Total Jam	4 Jam
6	Tempat pelaksanaan	Ruang kelas B1
7	Target	Dapat terlaksananya kegiatan ekstrakurikuler dan kegiatan yang akan datang
8	Hasil yang dicapai	Penentuan waktu ekstrakurikuler dan kegiatan lain
9	Hambatan	Penentuan tanggal yang bertabrakan dengan kegiatan guru
10	Evaluasi	Program ekstra dapat terlaksana dengan lancar
11	Pendanaan	-
12	Analisis Hasil	Dengan adanya pendampingan ekstrakurikuler, anak- anak dan guru sedikit terbantu dalam pengkondisian

		anak dan menyajikan materi.
13	Penanggung Jawab	Guru Kelas
14	Pelaksana	Pelatih dan Guru

Tabel 18. Diskusi (Rapat)

C. ANALISIS HASIL PELAKSANAAN DAN REFLEKSI

1. Program Pengajaran

a. PPL ke 1 (Terbimbing) Hasil:

Berbaris di aula TK terlebih dahulu sebelum memasuki kelas. Setelah itu terdapat kegiatan outdoor (senam, baris berbaris, menari) dilanjutkan dengan berdoa dan apersepsi berupa tanya jawab tentang hari dan tema sebelumnya. Setelah itu bernyanyi bersama dan masuk kelas untuk kegiatan pembelajaran.

Kegiatan inti dapat berjalan dengan baik. Hampir semua anak mengerjakan kegiatan inti dengan antusias, namun ada beberapa anak yang memang kurang bersemangat saat mengerjakan kegiatan inti. Saat kegiatan memola jari tangan, sebagian anak kurang bisa mengerjakan dan harus selalu dibimbing oleh guru. Hal ini dikarenakan sebagian besar kelas A adalah murid baru, sehingga fisik motorik halus anak dalam tahap menstimulasi.

Kegiatan akhir berjalan dengan lancar. Semua anak bernyanyi dengan sangat antusias dan dapat menjawab pertanyaan-pertanyaan dari guru.

b. PPL ke 2 (Terbimbing) Hasil:

Berbaris di aula TK terlebih dahulu sebelum memasuki kelas. Setelah itu terdapat kegiatan outdoor (senam, baris berbaris, menari) dilanjutkan dengan berdoa dan apersepsi berupa tanya jawab tentang hari dan tema sebelumnya. Setelah itu bernyanyi bersama dan masuk kelas untuk kegiatan pembelajaran.

Kegiatan inti dapat berjalan dengan baik. Hampir semua anak mengerjakan kegiatan inti dengan antusias, karena pada hari ini kegiatannya praktik langsung membuat teh manis, dimana anak-anak semangat membuat the manis.

Kegiatan akhir berjalan dengan lancar. Semua anak bernyanyi dengan sangat antusias dan dapat menjawab pertanyaan-pertanyaan dari guru.

c. PPL ke 3 (Terbimbing) Hasil:

Berbaris di aula TK terlebih dahulu sebelum memasuki kelas. Setelah itu terdapat kegiatan outdoor (senam, baris berbaris, menari) dilanjutkan dengan berdoa dan apersepsi berupa tanya jawab tentang hari dan tema sebelumnya. Setelah itu bernyanyi bersama dan masuk kelas untuk kegiatan pembelajaran.

Kegiatan inti dapat berjalan dengan baik. Hampir semua anak mengerjakan kegiatan inti dengan antusias, namun ada beberapa anak yang memang kurang bersemangat saat mengerjakan kegiatan inti. Saat kegiatan pantomim, sebagian besar anak kurang bisa memahami dan harus diberikan penjelasan oleh guru. Hal ini dikarenakan pantomime yang belum dimengerti oleh anak.

Kegiatan akhir berjalan dengan lancar. Semua anak bernyanyi dengan sangat antusias dan dapat menjawab pertanyaan-pertanyaan dari guru.

d. PPL ke 4 (Terbimbing) Hasil:

Berbaris di aula TK terlebih dahulu sebelum memasuki kelas. Setelah itu terdapat kegiatan outdoor (senam, baris berbaris, menari) dilanjutkan dengan berdoa dan apersepsi berupa tanya jawab tentang hari dan tema sebelumnya. Setelah itu bernyanyi bersama dan masuk kelas untuk kegiatan pembelajaran.

Kegiatan inti dapat berjalan dengan baik. Hampir semua anak mengerjakan kegiatan inti dengan antusias, namun ada beberapa anak yang memang kurang bersemangat saat mengerjakan kegiatan inti. Saat kegiatan finger painting, beberapa anak bukan melaksanakan kegiatan namun mencampur adukan warna (pasta) sehingga membuat pasta yang dapat dipergunakan sedikit.

Kegiatan akhir berjalan dengan lancar. Semua anak bernyanyi dengan sangat antusias dan dapat menjawab pertanyaan-pertanyaan dari guru.

e. PPL ke 1 (Mandiri) Hasil:

Berbaris di aula TK terlebih dahulu sebelum memasuki kelas. Setelah itu terdapat kegiatan outdoor (senam, baris berbaris, menari) dilanjutkan dengan berdoa dan apersepsi berupa tanya jawab tentang hari dan tema sebelumnya. Setelah itu bernyanyi bersama dan masuk kelas untuk kegiatan pembelajaran.

Kegiatan inti dapat berjalan dengan baik. Hampir semua anak mengerjakan kegiatan inti dengan antusias, namun ada beberapa anak yang memang kurang bersemangat saat mengerjakan kegiatan inti. Saat kegiatan mencuci tangan, beberapa anak tidak mau mencuci tangan, oleh karena itu guru mendampingi anak dan membantu anak untuk mencuci tangan.

Kegiatan akhir berjalan dengan lancar. Semua anak bernyanyi dengan sangat antusias dan dapat menjawab pertanyaan-pertanyaan dari guru.

f. PPL ke 2 (Mandiri) Hasil:

Berbaris di aula TK terlebih dahulu sebelum memasuki kelas. Setelah itu terdapat kegiatan outdoor (senam, baris berbaris, menari) dilanjutkan dengan berdoa dan apersepsi berupa tanya jawab tentang hari

dan tema sebelumnya. Setelah itu bernyanyi bersama dan masuk kelas untuk kegiatan pembelajaran.

Kegiatan inti dapat berjalan dengan baik. Hampir semua anak mengerjakan kegiatan inti dengan antusias, namun ada beberapa anak yang memang kurang bersemangat saat mengerjakan kegiatan inti. Saat kegiatan melipat botol obat, sebagian besar anak dapat membuat dengan rapi.

Kegiatan akhir berjalan dengan lancar. Semua anak bernyanyi dengan sangat antusias dan dapat menjawab pertanyaan-pertanyaan dari guru.

g. PPL ke 3 (Mandiri) Hasil:

Berbaris di aula TK terlebih dahulu sebelum memasuki kelas. Setelah itu terdapat kegiatan outdoor (senam, baris berbaris, menari) dilanjutkan dengan berdoa dan apersepsi berupa tanya jawab tentang hari dan tema sebelumnya. Setelah itu bernyanyi bersama dan masuk kelas untuk kegiatan pembelajaran. Kegiatan inti dapat berjalan dengan baik. Hampir semua anak mengerjakan kegiatan inti dengan antusias. Kegiatan akhir berjalan dengan lancar. Semua anak bernyanyi dengan sangat antusias dan dapat menjawab pertanyaan-pertanyaan dari guru.

h. PPL ke 4 (Mandiri) Hasil:

Berbaris di aula TK terlebih dahulu sebelum memasuki kelas. Setelah itu terdapat kegiatan outdoor (senam, baris berbaris, menari) dilanjutkan dengan berdoa dan apersepsi berupa tanya jawab tentang hari dan tema sebelumnya. Setelah itu bernyanyi bersama dan masuk kelas untuk kegiatan pembelajaran.

Kegiatan inti dapat berjalan dengan baik. Hampir semua anak mengerjakan kegiatan inti dengan antusias. Kegiatan melipat kertas lipat

menjadi pola baju dan finger painting sangat sukai anak-anak, sehingga kegiatan pembelajaran berjalan lancar dan menyenangkan.

Kegiatan akhir berjalan dengan lancar. Semua anak bernyanyi dengan sangat antusias dan dapat menjawab pertanyaan-pertanyaan dari guru.

BAB III

PENUTUP

A. Kesimpulan

Secara keseluruhan, Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) yang telah dilaksanakan berjalan dengan lancar. Dengan praktik mengajar ini, mahasiswa dapat mengaplikasikan ilmu yang telah didapat dari materi perkuliahan. Selain itu, mahasiswa juga memperoleh pengalaman langsung serta ilmu dari guru yang dapat dijadikan sebagai modal mengajar kelak.. Dengan berkonsultasi pada guru, mahasiswa akan mendapatkan saran serta nasihat yang sangat bermanfaat ketika mengajar di kelas. Guru juga ikut membantu ketika ada anak yang belum terfasilitasi dengan baik oleh mahasiswa. Guru juga memberikan evaluasi sehingga mahasiswa mengetahui kekurangan yang perlu diperbaiki serta kelebihan yang perlu dipertahankan.

Praktik Pengalaman Lapangan selama 2 bulan ini menjadi suatu pengalaman yang berharga bagi mahasiswa. Pengalaman dan ilmu yang tidak diperoleh dari perkuliahan dapat diperoleh disini. Mahasiswa sangat bersyukur diberikan kesempatan untuk melaksanakan PPL.

B. Saran

Untuk menunjang keberhasilan dan kelancaran pelaksanaan program PPL berikutnya maka ada beberapa hal yang perlu ditindaklanjuti, diantaranya:

1. Bagi Universitas Negeri Yogyakarta
 - a. Mempertahankan dan meningkatkan hubungan timbal balik antara sekolah dalam bekerjasama untuk kelancaran program PPL setiap tahunnya.
 - b. Hendaknya selalu berkoordinasi dengan pihak sekolah agar seluruh rangkaian kegiatan terpantau dan terlaksana dengan baik.
 - c. Hendaknya bekerjasama dengan fakultas atau program studi atau dosen pembimbing lapangan agar informasi yang sifatnya penting bisa tersampaikan kepada mahasiswa tepat waktu.
 - d. Hendaknya melakukan monitoring untuk memantau kinerja mahasiswa, sekolah, dan dosen pembimbing lapangan.
 - e. Pembekalan yang diberikan hendaknya tidak hanya hal teknis ketika PPL, namun juga ada pelatihan untuk peningkatan kemampuan mengajar mahasiswa.

2. Bagi Mahasiswa PPL berikutnya
 - a. Mempersiapkan segala sesuatu untuk PPL jauh-jauh hari.
 - b. Menjaga nama baik UNY selama melaksanakan PPL.
 - c. Berkoordinasi dengan dosen DPL untuk kelancaran program yang telah direncanakan.
 - d. Selalu berkonsultasi dengan Kepala sekolah maupun guru-guru dalam segala kegiatan yang akan dilaksanakan agar dapat terlaksana dengan baik.
 - e. Selalu berkoordinasi dengan sekolah dalam menyelenggarakan suatu acara.
 - f. Membangun komunikasi dan kerjasama yang baik diantara sesama anggota kelompok.
 - g. Berlapang dada dalam menerima segala saran maupun kritikan yang membangun dari guru atau dari anggota kelompok.
 - h. Banyak mencari referensi yang mendukung agar pembelajaran menjadi menarik bagi anak.
 - i. Menjadikan *micro teaching* sebagai ajang latihan dan memperdalam ilmu dalam mengajar.

DAFTAR PUSTAKA

Tim Penyusun. 2016. *Pedoman PPL PGPAUD*. Yogyakarta: Fakultas Ilmu Pendidikan Universitas Negeri Yogyakarta.

Tim Penyusun. 2016. *Pedoman PPL*. Yogyakarta: Fakultas Ilmu Pendidikan Universitas Negeri Yogyakarta.

LAMPIRAN



**MATRIKS PELAKSANAAN PROGRAM PPL
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
SEMESTER KHUSUS TAHUN 2016**

PROGRAM PPL

NOMOR LOKASI :
NAMA SEKOLAH/LEMBAGA : TK Negeri Pembina Galur
ALAMAT SEKOLAH/LEMBAGA : Padukuhan IV Klampok Brosot, Galur, Kulon Progo

No	Program/Kegiatan PPL	Jumlah Jam per Minggu									Jumlah Jam
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	
PROGRAM PENGAJARAN											
1.	Persiapan PPL										
	a. Observasi	12									12
	b. Wawancara	3									3
2.	Konsultasi dengan guru pembimbing			1	2	1	2	2			8
3.	Konsultasi dengan DPL PPL	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9
4.	Mengajar kelas A										
	a. Persiapan (RKH, media, instrumen)			5		5					10
	b. Pelaksanaan			2,5		2,5					5
	c. Evaluasi dan Tindak Lanjut			2		2					4
5.	Menjadi guru pendamping kelas A				2,5		2,5				5

6.	Mengajar kelas B										
	a. Persiapan (RKH, media, instrumen)			5	10		10	5			30
	b. Pelaksanaan			2,5	5		5	2,5			15
	c. Evaluasi dan Tindak Lanjut			2	4		4	2			12
7.	Menjadi guru pendamping kelas B			2,5	2,5	2,5	2,5	5			15
8.	Membuatlaporan PPL Individu										
	a. Persiapan										2
	b. Pelaksanaan										10
	c. Evaluasi dan TindakLanjut										1
JUMLAH JAM PROGRAM PENGAJARAN											141
PROGRAM NON PENGAJARAN											
1.	Perapian Administrasi										
	a. Persiapan		10								10
	b. Pelaksanaan			5	5	3	4	3	4		24
	c. EvaluasidanTindakLanjut						1		2		3
2.	Lomba HUT RI										
	a. Persiapan						4				4
	b. Pelaksanaan						5				5

	c. Evaluasi						1				1
3.	Revitalisasi Alat Main										
	a. Persiapan						1				1
	b. Pelaksanaan						10				10
	c. Evaluasi						1				1
4.	Penataan Ruang Kelas dan Hias Kelas										
	a. Persiapan	2	3		9						14
	b. Pelaksanaan	4	6	4,5	2,5	3			5,5		25,5
	c. Evaluasi dan tindak lanjut								1		1
5.	Jum'at Bersih										
	a. Persiapan										
	b. Pelaksanaan			1	1	1	1	1	1		6
	c. Evaluasi dan tindak lanjut										
6.	Pendampingan Senam & Ekstra										
	a. Persiapan										
	b. Pelaksanaan						7	6	1	1	15
	c. Evaluasi dan Tindak Lanjut										
7.	Penataan Perpustakaan										

	a. Persiapan							0,5			0,5
	b. Pelaksanaan								4,5		4,5
	c. Evaluasi dan Tindak Lanjut										
8.	Revitalisasi Taman Lalu Lintas										
	a. Persiapan								3		3
	b. Pelaksanaan								6		6
	c. Evaluasi dan Tindak Lanjut								1		1
9.	Diskusi (Rapat)										
	a. Persiapan										
	b. Pelaksanaan	2			2						4
	c. Evaluasi										
10.	pendampingan pentas seni HUT RI										
	a. Persiapan										
	b. Pelaksanaan					5					5
	c. Evaluasi dan Tindak Lanjut										
11.	Parenting										
	a. Persiapan									2	2
	b. Pelaksanaan									4	4

c. Evaluasi dan Tindak Lanjut											
JUMLAH JAM NON PENGAJARAN											150,5
JUMLAH JAM KESELURUHAN											291,5

Yogyakarta, 27 September 2016

Mengetahui,



Dosen Pembimbing

Nelva Rulina, M. Si
NIP. 19800718 200501 2 001

Mahasiswa

Wahyuningrum
NIM. 13111241053

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN HARIAN

Semester/ Bulan/ MG ke-
Kelompok/ Jumlah Anak

: 1/II/2
: A/

Tema/ Sub tema
Hari/ Tanggal

: Diriku/ Tubuhku/ Tangan
: Selasa, 2 Agustus 2016

Muatan Pembelajaran	Tujuan	Pelaksanaan Kegiatan Pembelajaran	Alat dan Bahan	Rencana Penilaian
<ul style="list-style-type: none"> Senang melakukan sesuatu sesuai aturan dan kesepakatan Cara merawat kebersihan diri Membiasakan eksploratif Membuat berbagai hasil karya dan aktivitas seni Cirri diri dan orang lain Cara berbicara secara santun menghargai teman dan orang yang lebih tua usianya 	<ul style="list-style-type: none"> Anak dapat menggunakan tangan dengan benar Anak dapat meraba dan mengenal kasar/halus Anak dapat menghargai orang lain Anak dapat memola jari tangan sendiri dengan baik Anak dapat mencuci tangan dengan benar Anak dapat menyanyi dengan benar 	<p>A. Kegiatan Penyambutan (15 menit)</p> <ul style="list-style-type: none"> SOP penyambutan <p>B. Pembukaan (30 menit)</p> <ul style="list-style-type: none"> SOP Pembukaan Bercakap-cakap kegunaan tangan (Nam 2.14) <p>C. Inti (60 menit)</p> <ul style="list-style-type: none"> Anak mengamati tangan Diskusi tentang tangan Anak mengumpulkan informasi tentang tangan Anak menalar apa yang dilihat <p>KEGIATAN 1 PL Berjabat Tangan dan memberi salam (B 2.14)</p> <p>KEGIATAN 2 Membedakan benda kasar/ halus dengan tangan (K 2.2)</p> <p>KEGIATAN 3 Mozaik pola jari tangan (Sosem 2.7)</p> <p>KEGIATAN 4 PL mencuci tangan (F. 3.4- 4.4)</p> <p>D. Istirahat(30 menit)</p> <ul style="list-style-type: none"> SOP Istirahat <p>E. Penutup (30menit)</p> <ul style="list-style-type: none"> Menyanyi lagu tangan dan kaki (Sn 3.15- 4.15) Tanya jawab yang sudah dilaksanakan Memotivasi belajar anak Berdiskusi kegiatan hari esuk Berdoa salam pulang 	<ul style="list-style-type: none"> Gambar tangan Daun jambu, kapas, kokoru, kertas lipat, daun pisang, daun jati, LKA. HVS, lem, kertas lipat. Sabun, air, serbet Lirik lagu 	<ul style="list-style-type: none"> Mengetahui kegunaan tangan Kesopanan Kemampuan membedakan benda kasar dan halus Kesabaran, kerapian Dapat mencuci tangan dengan benar Dapat bernyanyi dengan benar

Mengetahui,
Kepala Sekolah

Guru Pamong

Keterangan

:

Galur, 1 Agustus 2016
Mahasiswa

Jumlah Anak yang hadir : 15

Jumlah Anak yang tidak hadir : 2

S :

I :

A :

Drs. Mudjijana
NIP.19610904198303 1 016

Sri Rejeki
NIP 19610221198203 2 004

Wahyuningsih
NIM 13111241053

Kelompokkanlah benda-benda yang kasar dan halus

Kasar

Halus

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN HARIAN

Semester/Bulan/Minggu ke : I/III

Hari/Tanggal : Kamis, 4 Agustus 2016

Kelompok/Julah Anak : B2

Tema/Sub Tema : Kebutuhanku/ Makanan dan Minuman (Makanan Tradisional)

Muatan Pembelajaran	Tujuan	Pelaksanaan Kegiatan Pembelajaran	Alat dan Bahan	Rencana Penilaian
		A. Kegiatan Penyambutan (15 menit) -SOP Penyambutan		
- Mengenal Ciptaan Tuhan - Cara menjawab dengan tepat ketika ditanya	- Dapat menyebutkan macam makanan tradisional - Dapat menceritakan kembali isi cerita	B. Pembukaan (30 menit) -SOP Pembukaan -Bercakap-cakap tentang sumber minuman Tradisional (NAM 1.1) -Bercerita tentang “teh” (BHS 3.10-4.10)	- Buku Cerita	- Mengetahui sumber makanan ciptaan Tuhan - Bisa menceritakan kembali cerita
- Melatih motorik kasar dalam kelenturan dan kekuatan - Mengurutkan benda berdasar besar-kecil - Cara menghargai hasil karya anak	- Dapat membuat teh manis - Dapat menghitung teh manis - Dapat menunjukan hasil karya anak	C. Inti (60 mnit) KEGIATAN 1 - Praktek membuat teh manis (FM 3.3-4.3) KEGIATAN 2 - Mengurutkan daun teh besar ke kecil KEGIATAN 3 - Mengapresiasi hasil karya orang lain (SN 2.4)	- Bahan the manis - Daun teh besar dan kecil - Anak langsung - The manis yang dibuat anak	-Dapat membuat teh manis dengan rapi -Dapat mengurutkan daun teh dari besar ke kecil
		D. Istirahat (30 menit) - SOP Istirahat		
- Cara antri	- Dapat sabar mengantri ambil gethuk	E. Penutup (30 menit) - Antri mengambil the manis (SE 2.7) - Memotivasi belajar anak - Diskusi kegiatan esok hari - Berdoa salam pulang	- Anak langsung - Gethuk	-Sabar mengantri

Mengetahui,
Kepala TK

Guru Pamong

Keterangan :

Jumlah anak yang hadir :

S :

I :

A :

.....

Mahasiswa

Drs. Mudjijana
NIP. 19610904 198303 1 016

.....

Wahyuningsih
13111241053

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN HARIAN

Semester/Bulan/Minggu ke : I/III

Hari/Tanggal : Kamis, 9 Agustus 2016

Kelompok/Julah Anak : B

Tema/Sub Tema : Kebutuhanku/ Makanan dan Minuman

Muatan Pembelajaran	Tujuan	Pelaksanaan Kegiatan Pembelajaran	Alat dan Bahan	Rencana Penilaian
		F. Kegiatan Penyamutan (15 menit) -SOP Penyambutan		
- Mengucapan keagungan Tuhan	- Dapat mengucapkan kalimat Thoyibah	G. Pembukaan (30 menit) -SOP Pembukaan - Mengucap kalimat Thoyibah (N 1.2)	- Buku Doa	- Dapat mengucapkan kalimat Thoyibah
- Permainan motoric kasar/ halus dengan aturan - Mengenal huruf - Membuat hasil karya - Pentingnya bertanggung jawab	- Dapat melakukan pantomim - Dapat menghitung macam-macam minuman - Dapat bermain kartu huruf - Dapat menggambar macam-macam minuman	H. Inti (60 mnit) KEGIATAN 1 - PL gerakan membuat minuman (FM 3.3-4.3) KEGIATAN 2 - Menghitung macam-macam minuman (K3.7 – 4.7) KEGIATAN 3 - Bermain kartu huruf (B 3.12- 4.12) KEGIATAN 4 - Menggambar macam-macam minuma (SN 3.15- 4.15)	- Anak langsung - Air teh, air kopi, air putih - Kartu huruf - Buku gambar, pensil, pewarna	- Dapat membuat minuman - Dapat menghitung jumlah macam-macam minuman - Dapat bermain kartu huruf - Dapat menggambar macam-macam minuman
		I. Istirahat (30 menit) - SOP Istirahat		
- Cara antri	- Dapat mengembalikan alat yang sudah digunakan	J. Penutup (30 menit) - Mengembalikan alat yang sudah digunakan (SE 2.12) - Memotivasi belajar anak - Diskusi kegiatan esok hari - Berdoa salam pulang	- Anak langsung	- Anak bias membiasakan diri mengembalikan alat main yang sudah d igunakan

Mengetahui,
Kepala TK

Guru Pamong

Keterangan :

Jumlah anak yang hadir :.....

S :

I :

A :

.....

Mahasiswa PPL

Drs. Mudjijana
NIP. 19610904 198303 1 016

.....

.....

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN HARIAN

Semester/ Bulan/ MG ke- : 1/2/IV
Kelompok/ Jumlah Anak : B3/

Tema/ Sub Tema : Kebutuhanku/ Pakaian
Hari/ Tanggal : 5/ 12 Agustus 2016

Muatan Pembelajaran	Tujuan	Pelaksanaan Kegiatan Harian	Alat dan Bahan	Rencana Penilaian
<ul style="list-style-type: none"> • Mengenal doa sehari-hari • Pola Berurutan (3 pola) • Cara menghargai hasil karya • Perilaku mandiri • Cara merawat kebersihan diri • Tanya jawab 	<ul style="list-style-type: none"> • Hafal doa • Dapat mengurutkan 3 pola • Dapat menghargai hasil karya teman/ orang lain • Dapat memakai kaos sendiri • Dapat merawat kebersihan pakaian • Dapat menyebutkan kegunaan pakaian 	<p>A. Kegiatan Penyambutan (15 menit)</p> <ul style="list-style-type: none"> - SOP penyambutan <p>B. Pembukaan (30 menit)</p> <ul style="list-style-type: none"> - SOP Pembukaan - Berdoa memakai baju (NAM 3.1-4.1) <p>C. Inti (60 menit)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Anak menyebutkan pakaian yang sedang dipakai - Diskusi tentang pakaian di rumah - Anak mengumpulkan informasi tentang pakaian di rumah - Anak menalar tentang apa yang ia lihat <p>KEGIATAN 1 Meronce 3 warna pola baju (Kog 3.6- 4.6)</p> <p>KEGIATAN 2 PL melipat atau merapikan pakaian (Sn 2.4)</p> <p>KEGIATAN 3 PL memakai kaos (SE 2.8)</p> <p>KEGIATAN 4 PL mencuci pakaian (FM 3.4-4.4)</p> <p>D. Istirahat (30 menit)</p> <ul style="list-style-type: none"> - SOP istirahat <p>E. Penutup (30 menit)</p> <ul style="list-style-type: none"> - TJ kegunaan pakaian (BHS 3.11-4.11) - Memotivasi belajar anak - Berdoa salam pulang 	<p>Buku kumpulan doa</p> <p>pola baju, lem, benang</p> <p>kaos</p> <p>kaos</p> <p>kaos, ember, sabun, air.</p> <p>Anak langsung</p>	<p>Dapat berdoa memakai baju</p> <p>Dapat meronce 3 warna pola baju secara berurutan</p> <p>kerapian dalam melipat kaos</p> <p>ketepatan memakai pakaian sendiri</p> <p>Dapat mencuci pakaian</p> <p>Dapat menyebutkan kegunaan pakaian</p>

Mengetahui,
Kepala Sekolah

Guru Pamong

Keterangan :

jumlah anak yang hadir :
Jumlah anak yang tidak hadir :
S :
I :
A :

Galur, 10 Agustus 2016

Mahasiswa PPL

Drs. Mudjijana
NIP. 19610904198303 1 016

Wahyuningsih
NIM. 13111241053

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN HARIAN

Semester/ Bulan/ MG ke- : 1/III/
Kelompok/ Jumlah Anak : A/

Tema/ Sub Tema : Kebutuhanku/ Kebersihan
Hari/ Tanggal : Jumat/ 19 Agustus 2016

Muatan Pembelajaran	Tujuan	Pelaksanaan Kegiatan Harian	Alat dan Bahan	Rencana Penilaian
<ul style="list-style-type: none"> • Mengenal sifat Tuhan sebagai pencipta • Hidup sehat • Sikap kreatif • Sikap estetik • Mengenal bahasa ekspresif • Mengenal kebutuhan diri 	<ul style="list-style-type: none"> • Dapat menyebutkan alat kebersihan badan • Terbiasa mencuci tangan • Dapat menghitung alat-alat kebersihan badan • Dapat menghargai karya orang lain • Dapat menghubungkan gambar sesuai dengan tulisan • Dapat menyebutkan manfaat bersih 	<p>A. Kegiatan Penyambutan (15 menit)</p> <ul style="list-style-type: none"> - SOP penyambutan <p>B. Pembukaan (30 menit)</p> <ul style="list-style-type: none"> - SOP Pembukaan - Menyebutkan alat-alat kebersihan (NAM 1.1) - Anak mengamati alat-alat kebersihan badan - Diskusi tentang alat-alat kebersihan badan - Anak mengumpulkan informasi tentang alat-alat kebersihan badan - Anak menalar tentang apa yang ia lihat <p>C. Inti (60 menit)</p> <p>KEGIATAN 1 melakukan cuci tangan (FM 2.1)</p> <p>KEGIATAN 2 Menghitung 5 alat kebersihan badan (Kog 2.3)</p> <p>KEGIATAN 3 PL menggambar alat-alat kebersihan (Sn 3.14)</p> <p>KEGIATAN 4 menghubungkan gambar dengan kata (BHS 3.10-4.10)</p> <p>Istirahat (30 menit)</p> <ul style="list-style-type: none"> - SOP istirahat <p>D. Penutup (30 menit)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tanya jawab manfaat bersih (SE 2.12) - Memotivasi belajar anak - Berdoa salam pulang 	<p>Sabun, handuk, shampo, sikat gigi, pasta gigi</p> <p>Sabun, Air, Serbet, Kertas hvs, LKA</p> <p>buku gambar, krayon, pensil</p> <p>LKA</p>	<p>Ketepatan dalam menyebutkan alat-alat kebersihan</p> <p>Kemampuan dalam cuci tangan</p> <p>ketepatan menghitung</p> <p>Kreatif dalam menggambar</p> <p>Kesesuaian dalam mencocokkan ketepatan menghubungkan</p> <p>ketepatan menyebutkan manfaat bersih</p>

Mengetahui,
Kepala Sekolah

Guru Pamong

Keterangan :
jumlah anak yang hadir :
Jumlah anak yang tidak hadir :
S :
I :
A :

Galur, 22 Agustus 2016

Mahasiswa PPL

Drs. Mudjijana
NIP. 19610904198303 1 016 .

Wahyuningsih
NIM.13111241053

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN HARIAN

Semester/Bulan/Minggu ke : I/V
Kelompok/Julah Anak : B

Hari/Tanggal : Kamis, 23 Agustus 2016
Tema/Sub Tema : Diriku/ Kebutuhanku (Kesehatan)

Muatan Pembelajaran	Tujuan	Pelaksanaan Kegiatan Pembelajaran	Alat dan Bahan	Rencana Penilaian
		K. Kegiatan Penyambutan (15 menit) -SOP Penyambutan		
- Kegiatan beribadah	- Dapat membaca doa minum obat	L. Pembukaan (30 menit) - SOP Pembukaan - Hafalan doa minum obat (NAM3.14-4.1)		- Kemampuan menghafal doa dengan lancar
- Hidup sehat - Mengenal kebutuhan diri - Mengenal benda sekitar - Mengenal Keaksaraan awal	- Dapat menunjukkan hidup sehat - Dapat mengenal benda awal - Dapat mengenal keaksaraan awal	M.Inti (60 mnit) KEGIATAN 1 - Mengenal macam-macam obat (SE 3.14- 4.14) KEGIATAN 2 - Melipat botol obat batuk (FM 2.1) KEGIATAN 3 - Mengurutkan pola botol obat dari kecil ke besar (KOG 3.6-4.6) KEGIATAN 4 - Memberi tulisan “botol obat” pada gambar (Bhs 3.12-4.12)	- Gambar macam-macam obat - Kertas, lem - Botol obat - Spidol, kertas	- Kemampuan menyebutkan macam-macam obat - Kerapian melipat botol - Ketepatan mengurutkan dari kecil kebesar - Ketepatan menulis botol obat
		N. Istirahat (30 menit) - SOP Istirahat		
- Sikap estetik	- Dapat bersikap estetik	O. Penutup (30 menit) - Menyanyi minum obat (SN 2.4) - Memotivasi belajar anak - Diskusi kegiatan esok hari - Berdoa,salam, pulang	- Lagu ciptaan Guru	- Kemampuan menyanyi sesuai lirik

Mengetahui,
Kepala TK

Guru Pamong

Keterangan :
Jumlah anak yang hadir :.....

Galur, 22 Agustus 2016
Mahasiswa PPL

Drs. Mudjijana
NIP. 19610904 198303 1 016

.....

S :
I :
A :

Wahyuningsih
13111241053

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN HARIAN

Semester/ Bulan/ MG ke- : 1/2/V
Kelompok/ Jumlah Anak : B1 /17

Tema/ Sub Tema : Diri sendiri/keluargaku
Hari/ Tanggal : Jum'at / 26 Agustus 2016

Muatan Pembelajaran	Tujuan	Pelaksanaan Kegiatan Harian	Alat dan Bahan	Rencana Penilaian
<ul style="list-style-type: none"> Mengetahui sifat Tuhan sebagai pencipta Memiliki perilaku yang mencerminkan sikap percaya diri Mengenal lingkungan sosial (keluarga) Mengenal benda-benda di sekitarnya (suara) Mengenal berbagai karya dan aktivitas seni Memahami bahasa exspresif 	<ul style="list-style-type: none"> Dapat mengucapkan syair “Aku Ciptaan Tuhan” Dapat memperkenalkan diri Dapat menyebutkan nama anggota keluarga Dapat menulis nama sendiri Dapat mewarnai gambar Dapat bercerita tentang keluargaku 	<p>A. Kegiatan Penyambutan (15 menit)</p> <ul style="list-style-type: none"> SOP penyambutan <p>B. Pembukaan (30 menit)</p> <ul style="list-style-type: none"> SOP Pembukaan Mengucap syair “Aku Ciptaan Tuhan” (NAM 1.1) Memperkenalkan diri di depan kelas (SE 2.5) <p>C. Inti (60 menit)</p> <ul style="list-style-type: none"> Anak mengamati foto keluarga Diskusi tentang keluarga Anak mengumpulkan informasi tentang keluarga Anak menalar tentang apa yang ia lihat <p>KEGIATAN 1 Menyebutkan nama anggota keluarga (KOG 3.7)</p> <p>KEGIATAN 2 Menulis nama sendiri (FM 3.6)</p> <p>KEGIATAN 3 Mewarnai gambar keluarga (SENI 3.15)</p> <p>D. Istirahat (30 menit)</p> <ul style="list-style-type: none"> SOP istirahat <p>E. Penutup (30 menit)</p> <ul style="list-style-type: none"> BCC tentang “Keluargaku” (B 3.11) Memotivasi belajar anak Berdoa salam pulang 	<p>Syair</p> <p>Anak langsung</p> <p>Foto keluarga</p> <p>Alat tulis, buku tulis</p> <p>Gambar, krayon</p> <p>Anak Langsung</p>	<p>Fasih dalam mengucap syair “Aku Ciptaan Tuhan”</p> <p>Keberanian maju di depan kelas</p> <p>menyebutkan nama-nama anggota keluarga</p> <p>Ketepatan dalam menulis nama</p> <p>Kreativitas dalam mewarnai</p> <p>Percakapan tentang keluarga</p>

Mengetahui,
Kepala Sekolah

Guru Pamong

Keterangan :

jumlah anak yang hadir :
Jumlah anak yang tidak hadir :
S :
I :
A :

Galur, 22 Agustus 2016

Mahasiswa PPL

Drs. Mudjijana
NIP. 19610904198303 1 016

Wahyuningsih
NIM. 13111241053

Warnailah gambar keluarga



RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN HARIAN

Semester/ Bulan/ Minggu ke- : 1/3/I
Kelompok/ Jumlah Anak : B3/ 18

Tema/ Sub Tema : Diri Sendiri/Keluargaku
Hari/ Tanggal : Rabu, 31 Agustus 2016

Muatan Pembelajaran	Tujuan	Pelaksanaan Kegiatan Harian	Alat dan Bahan	Rencana Penilaian
		F. Kegiatan Penyambutan (15 menit) - SOP penyambutan G. Pembukaan (30 menit) - SOP Pembukaan		
<ul style="list-style-type: none"> • Mengenal perilaku baik sebagai cerminan akhlak mulia • Memahami bahasa ekspresif • mengenal teknologi sederhana • Mengenal benda-benda di sekitarnya • mengenal berbagai karya dan akititas seni 	<ul style="list-style-type: none"> • Dapat menyayangi kedua orang tua • Dapat menyebutkan alamat rumah • Dapat menggambar • Dapat membuat Figura berbentuk Rumah • Dapat mengerjakan Maze • 	<ul style="list-style-type: none"> - Bercerita cara menyayangi kedua orang tua (NAM 1.1) H. Inti (60 menit) - Anak mengamati gambar Rumah - Diskusi tentang Rumah - Anak mengumpulkan informasi tentang Rumah - Anak menalar tentang apa yang mereka lihat <p>KEGIATAN 1 Menggambar anggota keluarga (F M 3.6) KEGIATAN 2 Membuat Figura berbentuk rumah (Seni 3.15) KEGIATAN 3 Membuat papan nama (B 3.11) KEGIATAN 4 Mengerjakan Maze, anak ke rumah nenek (Kog 2.7)</p>	<p>Anak Langsung</p> <p>HVS, spidol, krayon Stik es krim, lem Karton, tali, kertas, spidol</p> <p>Pensil dan maze</p>	<p>Perhatian, Keaktifan dalam merespon cerita</p> <p>Kerapian</p> <p>Keindahan</p> <p>Ketepatan dalam menulis</p> <p>Ketepatan dalam mencari jalan menuju rumah nenek</p>
		I. Istirahat (30 menit) - SOP istirahat		
Memiliki perilaku yang mencerminkan sikap tanggung jawab	Dapat merapikan loker	J. Penutup (30 menit) - merapikan loker (SE. 2.10) - Memotivasi belajar anak - Berdoa salam pulang		Tanggung jawab

Mengetahui,
Kepala Sekolah

Guru Pamong

Drs. Mudjijana
NIP. 19610904198303 1 016

.....

Keterangan
jumlah anak hadir :
Jumlah anak tidak hadir :
S :.....
I :.....
A :.....

Kulon Progo, 30 Agustus 2016
Mahasiswa PPL

Wahyuningsih
NIM. 13111241053

Gambarlah Bentuk Rumah



MewarnaiGambar.Web.Id

Lampiran Foto Program Non Pengajaran

1. Perapian Administrasi



2. Penataan Ruang Kelas dan Hias Kelas



3. Jumat Bersih



4. Lomba HUT RI



5. Pendampingan Pentas Seni Perayaan HUT RI



6. Revitalisasi Alat Main



7. Penataan Perpustakaan



8. Pendampingan Senam dan Ekstra

a. Pendampingan Senam



b. Pendampingan Ekstra



9. Penataan Taman Lalu Lintas



10. Parenting



11. Diskusi (Rapat)



12. Kegiatan Belajar Pembelajaran

